

Башкортостан Республикаһы  
Өфө районы муниципаль районының Зубов ауылы

**“Бәнембә”**

балалар баксаһы  
муниципаль мәктәпкәсә белем биреү  
бюджет учреждениеһы

450520, Башкортостан Республикаһы, Өфө районы,  
Зубов ауылы, Аврора урамы, 32-се бина

е – mail: [zubovodetsad@mail.ru](mailto:zubovodetsad@mail.ru)  
тел.8(347) 280-13-03

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК» С. ЗУБОВО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450520, Республика Башкортостан, Уфимский район,  
с.Зубово ул. Авроры, зд. 32,

е – mail: [zubovodetsad@mail.ru](mailto:zubovodetsad@mail.ru)  
тел.8(347) 280-13-03

## ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Зубово  
Протокол от «12» октября 2020 г. № 2

## СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
МДОБУ д/с Одуванчик» с. Зубово  
Протокол от 13.10.2020г. №1

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОБУ  
детский сад «Одуванчик» с. Зубово  
от «13» октября 2020 г. № 114 -ОД  
В.В. Тарзиминой



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации и качества горячего питания воспитанников

в муниципальном дошкольном образовательном  
бюджетном учреждении детский сад «Одуванчик» с. Зубово  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

## **1. Общие Положения**

1.1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Одуванчик» с. Zubovo муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Устава МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Zubovo.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного лица за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;

- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

## **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в полгода Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Комиссии**

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у заведующего ДОУ.